

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ : : งานการบริการข้อมูลข่าวสาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย

โทรศัพท์ : ๐๗๗-๒๗๗๖๕๐ โทรสาร : ๐๗๗-๒๗๗๖๕๑

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

เอกสาร/หลักฐานการอ้างอิง

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

ขั้นตอน ระยะเวลา และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- | | |
|---|-----------|
| ๑. ประชาชนขอรับข้อมูลข่าวสารยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐาน
(ระยะเวลาการให้บริการ ๒ นาที/ราย) | สำนักปลัด |
| ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องและเอกสารหลักฐาน
(ระยะเวลาการให้บริการ ๑ นาที/ราย) | สำนักปลัด |
| ๓. เจ้าหน้าที่แจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ
(ระยะเวลาการให้บริการ ๕ นาที/ราย) | สำนักปลัด |
| ๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบและดำเนินการคัดสำเนาให้ผู้ยื่นคำร้อง สำนักปลัด/กองช่าง/กองคลัง
(ระยะเวลาการให้บริการ ๑๐ นาที/ราย) | |

*****ระยะเวลาให้บริการทั้งสิ้น : ไม่เกิน ๒๐ นาที/ราย*****

เอกสารหรือหลักฐานประกอบ

- | | |
|------------------------|--------------|
| ๑. คำร้องทั่วไป | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. บัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย โทรศัพท์ : ๐๗๗-๓๕๕๐๔๗ หรือเว็บไซต์ www.makhamtia.go.th