

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย

อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ มัชชามเตี้ยประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ มัชชามเตี้ยดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับติดตาม
๑. มาตรการป้องกันการรับสินบน	๑.) จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ๒.) ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	๑.) องค์การบริหารส่วนตำบล มัชชามเตี้ยจัดทำประกาศ มาตรการป้องกันการรับสินบน และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบล มัชชามเตี้ย
๒. มาตรการด้านการปฏิบัติงาน	๑.) จัดทำและแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ๒.) ทุกภารกิจงานจัดทำข้อมูลในส่วนงานตนเอง และส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	๑.) สำนักปลัด ๒.) กองคลัง ๓.) กองช่าง	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	๑.) ดำเนินการประชุมชี้แจงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีประเด็น ดังนี้ - สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญในการประเมิน ITA - อธิบายรายละเอียดและเกณฑ์การประเมินทั้ง ๔๓ ข้อ - กำหนดกรอบระยะเวลาในการประเมิน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับติดตาม
๓. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน	๑.) จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณชน ๒.) จัดทำประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนและประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	๑.) องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ยจัดทำประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย ๒.) องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ยมีการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ www.makhamtia.go.th และเฟสบุ๊ก องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย
๔. มาตรการการให้บริการ	๑.) ให้ภารกิจงานแต่ละภารกิจงานจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน อย่างน้อย ๑ คู่มือ ๒.) เผยแพร่ข้อมูลลงบนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย	๑.) สำนักปลัด ๒.) กองคลัง ๓.) กองช่าง	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	๑.) องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ยได้จัดทำคู่มือประชาชน และเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ www.makhamtia.go.th

๒. มาตรการด้านการปฏิบัติงาน

๒.๑.) จัดทำและแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสนาชนวนชัย
ที่ ๒๕๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment - ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสนาชนวนชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้แนวคิด "Open to transparency" ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของหน่วยงาน ITA ที่มาจากการ "เปิด" ๒ ประการ คือ "เปิดต่อข้อมูล" ของหน่วยงานภาครัฐซึ่งให้ประชาชนเข้าถึงทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้และ "เปิดโอกาส" ให้ผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้ให้บริการหรือผู้ติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ ได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและไปสู่อุปกรณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลเสนาชนวนชัย และยึดกับแนวทางการในการปรับปรุงแก้ไข ประเด็นที่เปลี่ยนแปลงของทุกจุดที่ต้องดำเนินการต่อไป ประเด็นที่คงเดิมไม่เปลี่ยนแปลง โดยคณะกรรมการจัดตั้งผู้รับผิดชอบและงานได้เตรียมข้อมูล เตรียมการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสนาชนวนชัย การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and transparency Assessment : OIT) ได้เตรียมจัด ศูนย์ข้อมูลฯ ที่เหมาะสมตาม พ.ร.บ. 3-ก-พ.ศ. ๖๒๕๖๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment - ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสนาชนวนชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

คำสั่งที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

คำสั่งที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๑	โครงสร้าง	งานบริหารงานทั่วไป	
๑๒	ข้อมูลผู้บริหาร	งานบริหารงานทั่วไป	
๑๓	อำนาจหน้าที่	งานบริหารงานทั่วไป	
๑๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	งานบริหารงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๕	ข้อมูลการติดต่อ	งานบริหารงานทั่วไป	
๑๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	งานบริหารงานทั่วไป	

การประเมินขั้นต้น

ชื่อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	งานบริหารงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การปฏิบัติงานข้อมูล

การปฏิบัติงานข้อมูล

ชื่อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๑	CSA	งานบริหารงานทั่วไป	
๑๒	Social Network	งานบริหารงานทั่วไป	
๑๓	นโยบายคุ้มครองส่วนบุคคล	งานบริหารงานทั่วไป	

คำสั่งที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ชื่อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	ระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๑๒	รายงานการที่รับผิดชอบการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การปฏิบัติงาน

ชื่อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	งานบริหารงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การให้บริการ

ชื่อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	งานบริหารงานทั่วไป	
๑๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	งานบริหารงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๑๗	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ	งานบริหารงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๑๘	E-Service	งานบริหารงานทั่วไป	

-๙- คำสั่งที่ ๙.๑

คำสั่งที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ชื่อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	งานพัสดุและทรัพย์สิน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	งานพัสดุและทรัพย์สิน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	งานพัสดุและทรัพย์สิน	ข้อมูล ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	งานพัสดุและทรัพย์สิน	เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

คำสั่งที่ ๙.๔ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ชื่อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	งานงานเจ้าหน้าที่	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	งานงานเจ้าหน้าที่	ข้อมูล ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๒๕	ผลึกผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งานงานเจ้าหน้าที่	เป็นข้อมูลสถิติที่จับคู่กับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	งานงานเจ้าหน้าที่	เป็นรายงานของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

คำสั่งที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ชื่อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานบริหารงานทั่วไป	
๑๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานบริหารงานทั่วไป	
๑๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานบริหารงานทั่วไป	ข้อมูล ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

/๙- การเปิดเผยข้อมูลให้สังคมมีส่วนร่วม

การเปิดเผยโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ชื่อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๓๐	การเปิดเผยโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	งานงานเจ้าหน้าที่	เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

คำสั่งที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

คำสั่งที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy

ชื่อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๓๑	ประกาศงดรับของขวัญ No Gift Policy จากกรณีปฏิบัติหน้าที่	งานงานเจ้าหน้าที่	เป็นประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๓๒	การแจ้งรับวัฒนธรรม No Gift Policy	งานงานเจ้าหน้าที่	เป็นการดำเนินการภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	งานงานเจ้าหน้าที่	เป็นการรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ชื่อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๓๔	การประเมินความเสี่ยงและประพฤติมิชอบ	งานบริหารงานทั่วไป	เป็นการดำเนินการภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานบริหารงานทั่วไป	เป็นการดำเนินการภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนการป้องกันการทุจริต

ชื่อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	งานบริหารงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ ๖ เดือน	งานบริหารงานทั่วไป	ข้อมูล ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	งานบริหารงานทั่วไป	รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๙ คำสั่งที่ ๑๐.๑

คำสั่งที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ชื่อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	งานบริหารงานทั่วไป	
๑๔๐	การจัดเลี้ยงจริยธรรม	งานบริหารงานทั่วไป	ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	งานบริหารงานทั่วไป	ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการทุจริต

ชื่อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	งานบริหารงานทั่วไป	แสดงการวิเคราะห์ปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๔๓	การดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	งานบริหารงานทั่วไป	เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

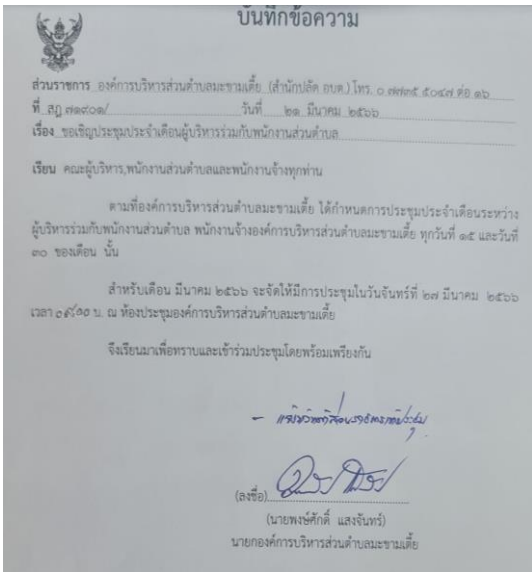
๑. ดำเนินการในคำสั่งที่รับผิดชอบตามระเบียบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบงาน จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการดำเนินการ ITA ให้เป็นปัจจุบันและเตรียมการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของส่วนราชการ และจัดส่งข้อมูลให้จังหวัด (Admnet) ตลอดจนประสานงาน OT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) ของระบบ ITAS
๓. เชิญบุคคลหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับคำสั่งที่รับผิดชอบ เพื่อใช้ข้อมูลเอกสารหลักฐาน เพื่อให้การดำเนินการตามคำสั่งที่ดำเนินไปอย่างถูกต้องและสมบูรณ์
๔. รายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลเสนาชนวนชัยมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

ตั้ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพงษ์ศักดิ์ แสงจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนาชนวนชัย

๒.๒) ดำเนินการประชุมชี้แจง



บันทึกข้อความการประชุมร่วมกับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย
ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
วันจันทร์ที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพงศ์ศักดิ์ แสนจันทร์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒	นายณรงค์ วัชรวิเศษ	รองนายก อบต.ละหานทราย		
๓	นายสุวิทย์ แซ่เตี	รองนายก อบต.ละหานทราย		
๔	นายศักดิ์ชัย แสนวิเศษกุล	เลขานุการนายกฯ		
๕	นายสิริวิวัฒน์ นันท์ประเสริฐ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๖	นายราชวีร์ สุวีฉาย	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๗	นายสุเชษฐ์ สีสมัน	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๘	ศิริเมธยา ศิริชัย อินทนิล	หัวหน้าสำนักงานปลัด		
๙	นางสาวกาญจนา กาญจนชาติพิศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๐	นางสาวนิชากร หาญเมธี	นักพัฒนาชุมชน		
๑๑	นายวิทยา ศิวราช	นักวิชาการปกครอง		
๑๒	นางสาวกมลวิไล ไชยวัชร	เจ้าหน้าที่ธุรการ		
๑๓	นายบุญผล นนังพิศาล	นายช่างโยธา		ลาป่วย
๑๔	นางสาวกนกพร แก้วมณีศรี	เจ้าหน้าที่การเงิน		
๑๕	นางสาวสิริวิมล คำขุน	เจ้าหน้าที่การเงิน		
๑๖	นางรุ้งศรีชัย วัชรพรหมมาศ	นักวิชาการชั้นประถมศึกษา		
๑๗	นางจิราพร วัชรทิพย์	นักวิชาการชั้นประถมศึกษา		
๑๘	นางสาวศิริพรรณ ศรีคำ	ศส.เจ้าพนักงานการพิมพ์และบัญชี		
๑๙	นางสาวศิริวิภา แซ่สง	ศส.เจ้าพนักงานการพิมพ์และบัญชี		
๒๐	นางสาวอุทราณี ไชยวิจิตร	ศส.เจ้าพนักงานการพิมพ์และบัญชี		
๒๑	นางสาวพรวิมล ศอสมรัตน์	ครู		
๒๒	น.ส.ณัฐธนันท์ ออมเย็น	ครู		
๒๓	นางสาวธนันท์นิษฐ์ พงศ์พรหมณี	ผู้ดูแลเด็ก		

บันทึกข้อความการประชุมร่วมกับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย
ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
วันจันทร์ที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย

ผู้เข้าร่วมประชุม (ต่อ)

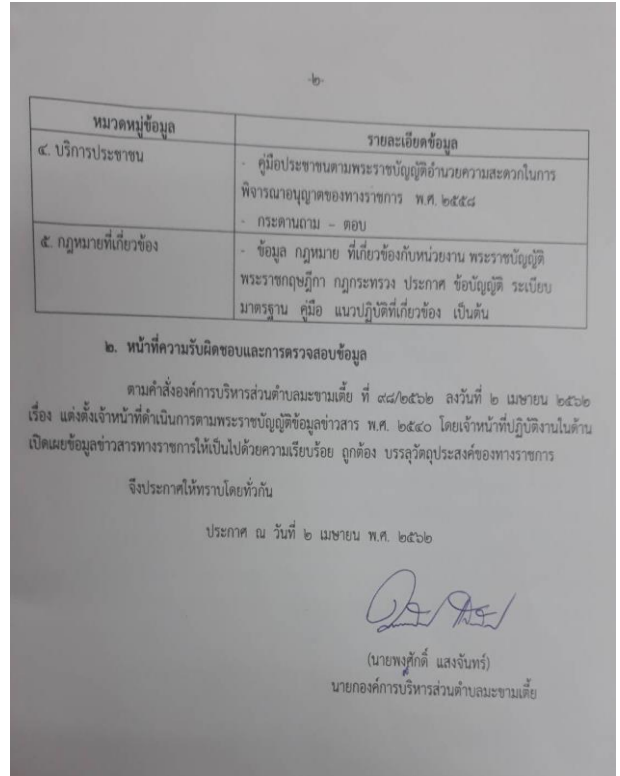
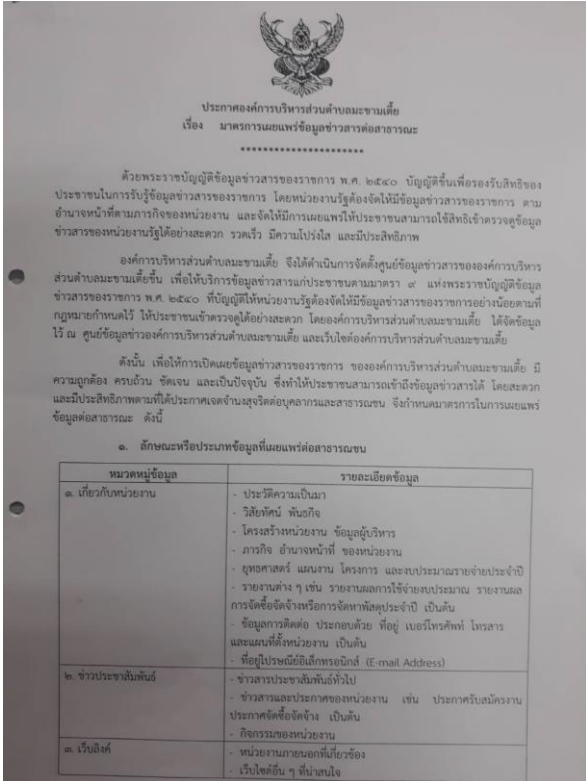
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๔	นางสาวอุทราพร ชิตนาคัน	ผู้ดูแลเด็ก	-	
๒๕	นายเนืองนิจ เทพรามณ	คนงาน		
๒๖	นายสิริพงษ์ ไชยโสภา	คนงาน		
๒๗	นายพงศกร แซ่ก่า	คนงาน		
๒๘	นายณธ ธรรมรัตน์	พนักงานขับรถ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				



๓.๒) องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ยจัดทำประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย



๔. มาตรการการให้บริการ

๔.๑.) องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ยได้จัดทำคู่มือประชาชน และเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ www.makhamtia.go.th



ลำดับ	หัวข้อ	อ่าน	วันที่สร้าง
1	คู่มือการบริการข้อมูลข่าวสาร	6	20 มี.ค. 2565
2	ประกาศใช้คู่มือประชาชนตาม พรบ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	49	30 ก.ย. 2558
3	การจัดตั้งพื้นที่สะอาด	26	30 ก.ย. 2558
4	ขออนุญาตประกอบกิจการอันตราย	32	30 ก.ย. 2558
5	การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	26	30 ก.ย. 2558
6	การขออนุญาตโฆษณาด้วยเครื่องขยายเสียง	604	30 ก.ย. 2558
7	ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา 22	27	30 ก.ย. 2558
8	การจดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่)	34	30 ก.ย. 2558
9	การจดทะเบียนพาณิชย์(เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 กรณีผู้ขอลจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	27	30 ก.ย. 2558
10	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 กรณีผู้ขอลจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	29	30 ก.ย. 2558